日本学園中学・高等学校　証明書等発行申込書

在校生	中学・高校　　学年　　組　　番　担任名　　先生	証明書の種類	通数 日本文	通数 英文	手数料
卒業生	昭和・平成　　年３月　中学・高校　卒業　担任名　　先生				
その他	昭和・平成　　年４月～　　年　　月まで　中学・高校在学　担任名　　先生	1 在学証明書			1通につき 日本文 300円 英文 600円
（ふりがな） 氏名		2 成績証明書			
		3 卒業見込証明書			
		4 卒業証明書			
生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日　　生	5 転学照会書			
現住所	〒 （TEL　　－　　－　　）	6 推薦書			
		7 単位修得証明書			
		8 在学期間証明書			
使用目的		9 その他（　　）			
		10 その他（　　）			
提出先	（郵送時送付先　　）	11 身分証明書（生徒手帳）			500円
		合計	通		円

記入上の注意

1　必要な書類等の番号を〇で囲み、通数を記入すること。

2　申請の際に必ず身分証明書を提示すること。（郵送の場合は写しを同封）

3　身分証明書再発行の場合は必ず顔写真を添付すること。

上記の通り証明書等の発行について手数料を添えて申し込みます。

平成　　年　　月　　日

氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

受付印（手数料受領印）	証明書発行年月日	担当者印
	平成　　年　　月　　日	

№　№　№　№　№　№