

日本学園中学・高等学校 証明書等発行申込書

在校生	中学・高校 学年 組 番 担任名 先生	証明書の種類	通数	手数料
卒業生	昭和・平成 年 3月 中学・高校 卒業 担任名 先生		日本文 英文	
その他	昭和・平成 年 4月～ 年 月まで 中学・高校在学 担任名 先生	1 在学証明書		1通につき 日本文 300円 英文 600円
(ふりがな)		2 成績証明書		
氏名		3 卒業見込証明書		
		4 卒業証明書		
生年月日	昭和・平成 年 月 日 生	5 転学照会書		
現住所	〒 (- -)	6 推薦書		
		7 単位修得証明書		
		8 在学期間証明書		
使用目的		9 その他()		
		10 その他()		
提出先	(郵送時送付先)	11 身分証明書(生徒手帳)		500円
		合 計	通	円

記入上の注意

- 1 必要な書類等の番号を で囲み、通数を記入すること。
- 2 申請の際に必ず身分証明書を提示すること。(郵送の場合は写しを同封)
- 3 身分証明書再発行の場合は必ず顔写真を添付すること。

上記の通り証明書等の発行について手数料を添えて
申し込みます。

平成 年 月 日

氏名 _____

受付印 (手数料受領印)	証明書発行年月日	担当者印
	平成 年 月 日	

